

**Zarządzenie Nr 37/2016**

**Starosty Grójeckiego z dnia 24 marca 2016 r.**

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**

Na podstawie § 1 ust. 2 i ust. 3 oraz § 2 ust. i ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wskazuję tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Grójcu.

**§ 2**

Wyznaczam Panią Palmirę Ponceleusz-Kornafel na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Grójcu.

**§ 3**

Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw także właściwego i terminowego przekazywania teczek aktowych do archiwum zakładowego.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Marek Ścisłowski*

**RADCA PRAWNY**

*Marian Siewczyn*